Политика обработки персональных данных

ИП Костюшко Л.И.

Редакция v.2026-01-19

Дата публикации: 19.01.2026

Оглавление

1. Термины и определения 2
2. Общие положения 2
3. Роли и контекст обработки 3
4. Принципы обработки ПД 3
5. Категории субъектов и ПД, цели и правовые основания обработки ПД 4
6. Действия и способы обработки 4
7. Порядок получения согласий на обработку ПД 4
8. Передача ПД третьим лицам 6
9. Локализация и трансграничная передачи 7
10. Права и обязанности субъектов данных и Предпринимателя в отношении ПД 7
11. Обеспечение безопасности ПД 10
12. Ответственность и актуализация Политики 11
13. Реквизиты Оператора 11

Приложение №1. Матрица обработки ПД Предпринимателем 12

Раздел №1: обработка ПН кандидатов на замещение вакантных должностей 12

Раздел №2: обработка ПН для ведения кадрового и бухгалтерского учета 13

Раздел №3: обработка ПН для обеспечения соблюдения трудового законодательства РФ 14

Раздел №4: обработка ПН для обеспечения соблюдения налогового законодательства РФ 15

Раздел №5: обработка ПН для обеспечения соблюдения пенсионного законодательства РФ 16

Раздел №6: обработка ПН для обеспечения соблюдения страхового законодательства РФ 17

Раздел №7: Предоставление доступа к Сервису, администрирование учетных записей Пользователей, управление подключениями чатов, техподдержка 18

Раздел №8: Обработка ПД по поручению (DPA) Заказчика 19

Раздел №9: Обеспечение информационной безопасности Сервиса и предотвращение злоупотреблений 20

Раздел №10: подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора 21

Раздел №11: продвижение товаров и услуг на рынке 22

Раздел №12: обработка ПН физических лиц, направивших обращения Предпринимателю 23

Раздел №13: обработка ПН для обеспечения безопасности (камеры видеонаблюдения) 24

Раздел №14: обработка cookies посетителей Сайта, Страниц социальных сетей 25

Приложение №2: Перечень третьих лиц, которым могут быть переданы ПД 26

1. Термины и определения

1.1. **Предприниматель** – ИП Костюшко Л.И. Полные сведения об индивидуальном предпринимателе указаны в разделе 13 Политики.

1.2. **Сервис** – программно-аппаратный комплекс «Домовой градусник», предназначенный для мониторинга, обработки и анализа сообщений в мессенджерах.

1.3. **Сайт** – официальный сайт Предпринимателя в сети Интернет по адресу: https://house-pulse.store/.

1.4. **Субъект ПД** – это физическое лицо, персональные данные (ПД) которого обрабатываются.

1.5. **Персональные данные (ПД)** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПД).

1.6. **Обработка ПД** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с ПД, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования.

1.7. **Оператор** – лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку ПД, а также определяющее цели и средства обработки ПД.

1.8. **Обработчик** – лицо, обрабатывающее ПД от имени и по поручению оператора на основании договора, отдельного соглашения и инструкций оператора.

1.9. **Заказчик (Клиент)** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которому предоставляется доступ к Сервису по договору с Предпринимателем; в части сообщений участников чатов Заказчик выступает оператором.

1.10. **Поручение на обработку ПД (DPA)** – Соглашение о поручении обработки Персональных данных, заключенное между Предпринимателем. Общие условия DPA размещены в открытом доступе на Сайте по адресу: https://house-pulse.store/legal.

1.11. **Пользователь** – уполномоченный сотрудник/представитель Заказчика, использующий Сервис (личный кабинет) и подключающий чаты к анализу.

1.12. **Участник чата** – физическое лицо, размещающее сообщения в групповом чате мессенджера, подключенного Пользователем к Сервису.

1.13. **Токены/идентификаторы авторизации** – технические данные, создаваемые при подключении аккаунта Пользователя в мессенджере к Сервису (например, токены сессии), необходимые для доступа к выбранным чатам.

1.14. **Обезличивание** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПД конкретному субъекту ПД.

1.15. **Обезличенные тексты сообщений** – тексты сообщений после удаления идентификаторов (например, имени/никнейма/телефона и иных идентификаторов), не позволяющие идентифицировать участника чата.

2. Общие положения

2.1. Настоящая Политика обработки персональных данных (**Политика**) является локальным нормативным актом Предпринимателя и внутренним документом, определяющим подходы Предпринимателя к обработке и защите персональных данных.

2.2. Политика утверждена и опубликована Предпринимателем в целях реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных, в том числе Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», и применяется ко всем случаям обработки персональных данных Предпринимателем, если иное прямо не предусмотрено специальными внутренними документами либо договором с субъектом данных.

2.3. Политика является общедоступным документом, ее актуальная редакция размещена на Сайте (в разделе https://house-pulse.store/legal) и доступна неограниченному кругу лиц.

2.4. Политика определяет цели, перечни и категории обрабатываемых Предпринимателем персональных данных, правовые основания, способы обработки, сроки хранения, права субъектов персональных данных и обязанности Предпринимателя, а также общие условия передачи и (при наличии согласия) распространения персональных данных.

2.5. Политика разъясняет принципы обработки персональных данных Предпринимателем, меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, порядок реализации субъектами данных своих прав, включая порядок направления обращений, запросов и отзывов согласий.

2.6. Частные вопросы обработки конкретизируются в Приложениии № 1 к Политике (**Матрица обработки ПД**), а **Перечень третьих лиц, которым могут быть переданы ПД** в Приложении №2.

3. Роли и контекст обработки

3.1. Предприниматель является Оператором в отношении ПД, которые он обрабатывает для собственных целей приведены в Приложениии № 1.

3.2. Сервис предназначен для мониторинга и аналитической обработки сообщений из групповых чатов мессенджеров, подключаемых Пользователями через личный кабинет. Аналитика формируется в интересах Заказчика для целей управления коммуникациями и качества обслуживания.

3.3. В рамках работы Сервиса применяется «двойной контур» ролей:

3.3.1. Предприниматель как оператор обрабатывает ПД для собственных процессов, связанных с функционированием Сервиса и бизнеса (договоры с Заказчиками, учетные записи Пользователей, поддержка, бухгалтерский и налоговый учет, безопасность, работа Сайта).

3.3.2. В части сообщений Участников чатов Предприниматель действует как Обработчик, осуществляющий обработку ПД по поручению Заказчика (оператора) на основании договора и соглашения о поручении обработки ПД (DPA) и в соответствии с инструкциями Заказчика.

3.3.3. Заказчик как оператор определяет цели и способы обработки ПД Участников чатов и несет ответственность за наличие законного основания и информирование Участников чатов о факте и целях обработки, если такое информирование требуется.

3.4. В Сервисе могут применяться технологии искусственного интеллекта для анализа сообщений. Во внешние модели/алгоритмы передаются только обезличенные тексты сообщений (без идентификаторов).

4. Принципы обработки ПД

4.1. Обработка ПД осуществляется на законной и справедливой основе;

4.2. Обработка ПД ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

4.3. Не допускается обработка ПД, несовместимая с целями сбора ПД;

4.4. Обрабатываются только те ПД, которые отвечают целям обработки;

4.5. Содержание и объем обрабатываемых ПД соответствуют заявленным целям обработки;

4.6. Обеспечивается точность, достаточность и актуальность ПД;

4.7. ПД хранятся не дольше, чем этого требуют цели обработки, если иной срок не установлен законом или договором;

4.8. Обеспечивается конфиденциальность и безопасность ПД.

4.9. Сервис не осуществляет целенаправленного сбора специальных категорий ПД (ст. 10 152-ФЗ) и биометрических ПД (ст. 11 152-ФЗ). Если такие сведения случайно содержатся в сообщениях, они не запрашиваются и не используются целенаправленно; обработка ограничивается общими целями аналитики и поручением Заказчика.

5. Категории субъектов и ПД, цели и правовые основания обработки ПД

5.1. Для каждой категории Субъектов данных в Матрице обработки персональных данных (Приложении №1 к Политике) определяются:

5.1.1. цели обработки персональных данных;

5.1.2. правовые основания обработки (включая исполнение договора, исполнение обязанностей по законодательству, законные интересы Предпринимателя, согласия Субъектов данных и Законных представителей);

5.1.3. состав обрабатываемых персональных данных;

5.1.4. сроки обработки и хранения персональных данных;

5.2. Категории третьих лиц, которым персональные данные могут быть переданы в связи с реализацией соответствующих целей определены в Приложении №2.

5.3. Какие данные не обрабатываются:

5.3.1. Предприниматель не осуществляет целенаправленного сбора специальных категорий ПД (ст. 10 152-ФЗ) и биометрических ПД (ст. 11 152-ФЗ).

5.3.2. Обработка и хранение ПД организованы в РФ; трансграничной передачи ПД нет (раздел 9).

5.3.3. Во внешние ИИ-модели передаются только обезличенные тексты сообщений, не позволяющие идентифицировать субъектов.

5.4. Если субъект ПД добровольно сообщает чувствительные сведения, они не запрашиваются Предпринимателем и не используются целенаправленно; обработка ограничивается целями Политики и поручением Заказчика.

6. Действия и способы обработки

6.1. Обработка ПД осуществляется с использованием средств автоматизации и без их использования (смешанная обработка).

6.2. Возможные действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение; извлечение; использование; передача (предоставление, доступ) в пределах целей; обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

6.3. Подключение чатов осуществляется Пользователем: авторизация аккаунта в мессенджере (ввод номера телефона/сканирование QR/ввод кода) и выбор чатов для анализа. Сервис не анализирует чаты, не выбранные Пользователем.

7. Порядок получения согласий на обработку ПД

7.1. Общие правила

7.1.1. Согласие субъекта ПД (далее – «**Согласие**») дается добровольно, на информированной основе, конкретно, предметно и однозначно выражается через активные действия субъекта (или его законного представителя), позволяющие достоверно установить факт волеизъявления.

7.1.2. Согласие может предоставляться в электронной форме или на бумажном носителе. Для отдельных целей (маркетинговые рассылки, использование изображения, распространение персональных данных в сети Интернет) требуется отдельное Согласие.

7.1.3. Для несовершеннолетних Согласие предоставляет Законный представитель. Предприниматель вправе запросить подтверждающие документы.

7.1.4. Согласие не требуется, когда обработка необходима для выполнения договора, исполнения обязанностей Оператора, установленных законом, защиты жизни и здоровья, либо в иных случаях, предусмотренных законодательством.

7.2. Минимальный объем информирования до получения Согласия.

7.2.1. До совершения действия по согласию субъекту в наглядной форме сообщаются:

(а) Оператор и контакты;

(б) цель(и) обработки;

(в) состав данных;

(г) правовое основание;

(д) срок и способ хранения;

(е) получатели/передачи;

(ж) право отзыва и порядок его осуществления;

(з) ссылка на Политику и соответствующее Приложение.

7.2.2. Согласие может предоставляться в краткой форме (лакочный текст/чекбокс/экран подтверждения), при этом полная информация (все детали из п.7.2.1) доводится до субъекта через прямые отсылки: гиперссылку на Политику и соответствующее Приложение, раскрывающиеся блоки «подробнее», либо QR-код на печатных носителях. Указанный «слоистый» формат информирования считается надлежащим при условии, что перед согласием субъект видит цель(и) обработки и имеет мгновенный доступ к полной информации по ссылке/QR.

7.3. Способы получения и фиксации Согласия

7.3.1. Бумажное Согласие

(а) Подписанное собственноручно заявление/форма с указанием цели(ей), перечня данных, срока и ссылки на Политику.

(б) Фиксация: оригинал/скан письменного согласия.

7.3.2. Сайт (веб-форма/чекбокс)

(а) Согласие выражается активным действием: проставлением чекбокса «Согласен», нажатием кнопки «Принять/Отправить», считается подписанием простой электронной подписью (ПЭП) при отправке формы.

(б) Фиксация: системный лог (дата/время, версия формы/Политики, IP/UA при наличии, хэш содержания), запись статуса согласия в карточке субъекта, отправка подтверждения на e-mail/в ЛК.

7.3.3. E-mail

(а) Согласие может быть дано путем направленного с зарегистрированного адреса сообщения с явной формулировкой (например: «Согласен на …»), либо путем подтверждения ссылки/кнопки в транзакционном письме.

(б) Фиксация: сохранение письма (EML/PDF), заголовков и служебных метаданных, регистрация события в карточке субъекта.

7.3.4. Мессенджеры/SMS

(а) Согласие допускается через официальный аккаунт/бот Оператора при наличии явной команды/кнопки подтверждения и вывода краткого информирования перед согласием.

(б) Фиксация: экспорт чата/журналы бота, ID пользователя, дата/время, текст команды/кнопки, версия уведомления.

7.3.5. Объявления и QR-коды на локации

(а) Объявление содержит краткое информирование (минимум – цели, ссылка/QR на Политику и форму согласия).

(б) Сканирование QR-кода не является согласием. Согласие считается данным только после активного подтверждения в открывшейся форме (чекбокс/кнопка/ПЭП).

(в) Фиксация: лог перехода по QR (при наличии), лог формы с отметкой согласия, привязка к событию/группе/локации.

7.3.6. Письменное согласие, полученное в составе других документов

(а) Согласие может быть включено в заявление, акт допуска, дополнительное соглашение и др., при условии явной отделимости и раздельного выражения воли на каждую цель.

(б) Фиксация: оригинал/скан письменного согласия.

7.4. Отдельные согласия, требующие раздельного волеизъявления

7.4.1. Изображение (фото/видео) для внутренних целей – отдельное Согласие (без публикации).

7.4.2. Публикация/маркетинг – отдельное Согласие на использование изображения и отдельное Согласие на распространение персональных данных (публичное размещение в сети Интернет и т.п.).

7.4.3. Маркетинговые коммуникации (рассылки/мессенджеры) – отдельное Согласие; отписка доступна в один клик/сообщение и не влияет на оказание основной услуги.

7.4.4. Указанные согласия могут получаться:

(1) отдельными документами/формами;

(2) либо как отдельные независимые блоки в одном документе, с раздельным волеизъявлением.

7.5. **Хранение доказательств согласия (реестр согласий)**

7.5.1. Оператор обеспечивает хранение сведений, подтверждающих факт, содержание, дату/время и способ получения Согласия, а также версию Политики/формы на момент дачи Согласия.

7.5.2. Для электронных согласий хранятся журналы событий, хэши/скрин-снимки форм, технические метаданные (IP/UA/ID), а для бумажных – оригиналы/сканы.

7.5.3. Срок хранения доказательств – не меньше срока хранения соответствующих данных/целей, указанных в Матрице (Приложение №1 к Политике), либо сроков исковой давности – в зависимости от того, что больше.

8. Передача ПД третьим лицам

8.1. Предприниматель не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, за исключением следующих случаев:

8.1.1. При использовании внешних сервисов и платформ для оказания и улучшения услуг, предоставляемых Предпринимателем;

8.1.2. Субъект данных заблаговременно выразил свое согласие на такое раскрытие, передачу;

8.1.3. Передача необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта Персональных данных или договора, по которому он будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

8.1.4. Передача необходима для защиты прав и законных интересов Предпринимателя или третьих лиц;

8.1.5. Передача инициирована субъектом ПД.

8.1.6. Передача необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве либо иных предусмотренных действующим законодательством РФ случаях.

8.2. Детализированное соответствие целей обработки, правовых оснований, состава обрабатываемых Персональных данных, сроков хранения, а также категорий получателей (в том числе третьих лиц)

приведено в Матрице обработки персональных данных (Приложение №1 к Политике) и Перечне третьих лиц, получающих персональные данные (Приложение №2 к Политике).

9. Локализация и трансграничная передачи

9.1. Обработка и хранение персональных данных, осуществляемые Предпринимателем, организованы на территории Российской Федерации. Используемая инфраструктура (серверы, базы данных, резервное копирование) размещается в РФ.

9.2. Внешним поставщикам ИИ могут передаваться только обезличенные тексты сообщений; такая передача не является трансграничной передачей ПД.

10. Права и обязанности субъектов данных и Предпринимателя в отношении ПД

10.1. Права субъектов данных

10.1.1. Субъект данных имеет право на получение от Предпринимателя информации об обработке его персональных данных, включая сведения, предусмотренные ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, в доступной форме и без указания персональных данных других субъектов.

10.1.2. Субъект данных вправе требовать от Предпринимателя:

(а) уточнения (обновления, изменения) его персональных данных, если данные являются неполными, неточными или устаревшими;

(б) блокирования персональных данных, если выявлены нарушение их обработки либо требуется проверка достоверности данных;

(в) уничтожения персональных данных, если: достигнуты цели их обработки; истёк срок хранения, предусмотренный Матрицей обработки персональных данных; персональные данные обрабатываются незаконно или без необходимого правового основания; субъект данных отозвал согласие, а иных правовых оснований обработки не имеется.

10.1.3. **Особенности реализации прав при обработке по поручению Заказчика.**

(а) В части персональных данных Участников чатов Предприниматель действует как обработчик по поручению Заказчика (оператора).

(б) Запросы Участников чатов (включая требования о доступе, уточнении, ограничении обработки или удалении) подлежат направлению Заказчику как оператору.

(в) Предприниматель оказывает Заказчику содействие в исполнении таких запросов в пределах договора и DPA.

(г) При этом по персональным данным, которые Предприниматель обрабатывает как оператор (например, данные Пользователей, посетителей Сайта, контрагентов, обращений в поддержку), субъект вправе обращаться напрямую к Предпринимателю.

10.1.4. Субъект данных вправе:

(а) **отозвать ранее предоставленное согласие** на обработку персональных данных, согласие на получение рекламных и маркетинговых сообщений, согласие на распространение персональных данных и/или согласие на использование изображения – в порядке, установленном настоящей Политикой и соответствующими текстами Согласий;

(б) требовать ограничения обработки своих персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

(в) возражать против обработки персональных данных в целях прямого маркетинга (получения рекламных и маркетинговых сообщений);

(г) обжаловать действия или бездействие Предпринимателя по обработке персональных данных в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных и (или) в суд.

10.2. Порядок обращения и сроки реагирования Предпринимателя

10.2.1. Субъект данных (или его Законный представитель) вправе направить Предпринимателю:

(а) запрос о предоставлении информации, касающейся обработки его персональных данных;

(б) требование об уточнении, блокировании или уничтожении персональных данных;

(в) отзыв ранее предоставленного согласия;

(г) иные обращения по вопросам обработки персональных данных.

10.2.2. Обращения и запросы по вопросам обработки персональных данных направляются:

(а) по электронному адресу Предпринимателя, указанному в разделе 13 настоящей Политики;

(б) по почтовому адресу, указанному в разделе 13 настоящей Политики;

(в) либо иным способом, предусмотренным настоящей Политикой или прямо указанным на Сайте (например, через специальную форму обращения).

10.2.3. Предприниматель вправе запросить у заявителя дополнительные сведения и (или) документы, необходимые для подтверждения личности Субъекта данных либо полномочий Законного представителя (в том числе копию документа, удостоверяющего личность, и/или документа, подтверждающего полномочия Законного представителя), если это требуется для защиты прав и законных интересов Субъекта данных.

10.2.4. Все обращения по вопросам обработки персональных данных подлежат регистрации Предпринимателем с фиксацией даты и способа получения.

10.2.5. Предприниматель рассматривает запросы субъектов персональных данных и направляет ответ **в течение 10 рабочих дней** с даты получения запроса. Срок может быть продлен **не более чем на 5 рабочих дней** при направлении субъекту мотивированного уведомления с указанием причин продления.

10.2.6. В случаях, когда запрос Субъекта данных связан с **отказом от получения рекламных и маркетинговых сообщений**, Предприниматель прекращает направление таких сообщений (за исключением уже подготовленных к отправке рассылок) в разумный срок, но **не позднее 3 рабочих дней** с даты получения соответствующего требования или отписки через предусмотренный канал (ссылка «отписаться», кнопка в мессенджере и т.п.).

10.2.7. В случаях, когда запрос Субъекта данных связан с **отзывом согласия на распространение персональных данных и/или использованием изображения**, Предприниматель прекращает новое использование соответствующих персональных данных и принимает меры по удалению (ограничению доступа) ранее размещённых материалов в разумный срок, но **не позднее 10 рабочих дней**, в порядке, установленном настоящей Политикой.

10.2.8. В случаях, когда Субъект данных требует уточнения, блокирования или уничтожения персональных данных, Предприниматель:

(а) проводит проверку обоснованности требований;

(б) при подтверждении оснований осуществляет уточнение, блокирование или уничтожение персональных данных и сообщает об этом Субъекту данных;

(в) при отсутствии оснований для удовлетворения требований направляет мотивированный отказ в те же сроки, что предусмотрены для ответа на запрос.

10.2.9. Отказ в предоставлении информации о персональных данных либо в удовлетворении требований Субъекта данных допускается только в случаях и в объёме, прямо предусмотренных законодательством (в том числе при наличии оснований, предусмотренных ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных). В ответе Предпринимателя указываются конкретные нормы законодательства, на основании которых предоставление информации или удовлетворение требований ограничено.

10.3. Права Предпринимателя как Оператора. Предприниматель имеет право:

10.3.1. обрабатывать персональные данные Субъекта данных при наличии соответствующего правового основания (исполнение договора, требования закона, согласие, законный интерес и т.п.);

10.3.2. требовать от Субъекта данных предоставления достоверных и актуальных персональных данных, необходимых для заключения и исполнения договора, а также для исполнения обязанностей Предпринимателя по закону;

10.3.3. ограничить доступ Субъекта данных к информационным материалам о его персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством (в том числе, если предоставление информации может нарушить права и законные интересы третьих лиц или препятствовать правосудию);

10.3.4. поручить обработку персональных данных другому лицу (оператору/обработчику) на основании договора при соблюдении требований законодательства о персональных данных;

10.3.5. продолжить обработку персональных данных Субъекта данных после отзыва им согласия, если существует иное правовое основание для такой обработки (исполнение договора, исполнение обязанности по закону, законный интерес и т.п.);

10.3.6. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

10.4. Обязанности Предпринимателя как Оператора. Предприниматель обязана:

10.4.1. обрабатывать персональные данные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Законом о персональных данных и настоящей Политикой;

10.4.2. обрабатывать персональные данные добросовестно и законно, исходя из заранее определённых законных целей и не допуская обработки, несовместимой с заявленными целями;

10.4.3. обеспечивать точность, достаточность и актуальность персональных данных по отношению к целям обработки и принимать меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

10.4.4. хранить персональные данные в форме, позволяющей определить Субъекта данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки, либо сроки, предусмотренные законодательством и Матрицей обработки персональных данных;

10.4.5. принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством о персональных данных, включая принятие локальных актов, организационных и технических мер по защите персональных данных;

10.4.6. назначить Ответственное лицо за организацию обработки персональных данных и внутренний контроль за соблюдением требований законодательства и локальных актов Предпринимателя;

10.4.7. ознакомить работников Предпринимателя, имеющих доступ к персональным данным, с требованиями законодательства и локальными актами по вопросам обработки и защиты персональных данных, обеспечить соблюдение режима конфиденциальности;

10.4.8. обеспечивать регистрацию, учёт и сохранность обращений Субъектов данных, а также **соблюдать установленные настоящей Политикой сроки реагирования** на такие обращения;

10.4.9. осуществлять внутренний контроль и аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства и настоящей Политики;

10.4.10. уничтожать или обезличивать персональные данные по достижении целей обработки, истечении сроков хранения или при наступлении иных оснований для прекращения обработки, а также подтверждать факты уничтожения (обезличивания) персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

10.4.11. уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных и, при необходимости, Субъектов данных о нарушениях, связанных с персональными данными, в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством;

10.4.12. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации о персональных данных.

11. Обеспечение безопасности ПД

11.1. Предприниматель предпринимает необходимые правовые, организационные и технические меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности персональных данных в соответствии с требованиями законодательства:

11.1.1. Определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

11.1.2. Издание документа (локального регламента) для обеспечения соблюдения Закона о персональных данных.

11.1.3. Разрабатывает и утверждает регламент на удаление и уничтожение персональных данных.

11.1.4. Назначает Ответственное лицо.

11.1.5. Ознакомление работников, занятых обработкой ПД, с нормативными требованиями и локальными актами

11.1.6. Разработка и утверждение документа на согласие по обработки персональных данных.

11.1.7. Осуществляет внутренний контроль и аудит за процессом обработки персональных данных.

11.1.8. Издает локальные акты, где указаны способы, сроки обработки и хранения, порядок удаления персональных данных при достижении целей их обработки.

11.1.9. Устанавливает уровень защищенности персональных данных в системах персональных данных.

11.1.10. Обеспечивается учет машинных носителей персональных данных.

11.1.11. Обеспечивается восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

11.1.12. Установление правил доступа к персональным данным.

11.1.13. Занимается обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер.

11.1.14. Восстанавливает персональные данные, модифицированные или уничтоженные вследствие несанкционированного доступа к ним.

11.1.15. Не объединяет базы персональных данных, обрабатываемых в несовместимых целях.

11.1.16. Для обеспечения безопасности персональных данных применяет программно-технические средства.

11.1.17. Исключает возможность неконтролируемого проникновения или пребывания посторонних лиц в помещения, где ведется работа с персональными данными.

11.1.18. Обеспечивает сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации.

11.1.19. Разрабатывает правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечивает регистрацию и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

11.2. Средства обеспечения безопасности:

11.2.1. Ключи, пароли, уровни доступа сотрудников к базе, содержащей персональные данные.

11.2.2. Обучение сотрудников безопасности при работе с персональными данными.

11.2.3. Наличие средств восстановления системы защиты персональных данных.

11.2.4. Антивирусная защита.

11.2.5. Постоянное обновление программного обеспечения.

11.2.6. Электронная цифровая подпись.

12. Ответственность и актуализация Политики

12.1.1. Ответственность за надлежащую организацию и осуществление контроля исполнения требований Политики несет ответственное лицо, назначенное Предпрнимателем

12.1.2. Необходимость актуализации настоящей Политики оценивается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

12.1.3. Ответственность за своевременное внесение изменений и дополнений в настоящую Политику возлагается на Ответственное лицо.

13. Реквизиты Предпринимателя

Индивидуальный предприниматель Костюшко Леонид Игоревич

Адрес для направления обращений 117342, г. Москва, ул. Островитянова, д. 53, корп. 2, кв 141.

Наименование регистрирующего органа Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве

ОГРНИП 324774600309673 дата присвоения 08.05.2024

ИНН 631939085052

сайт: https://house-pulse.store/

e-mail: founders@aistar-tech.com

Приложение №1.
Матрица обработки ПД Предпринимателем

Это приложение содержит:

- основания;
- цели, перечни и категории обрабатываемых персональных данных и субъектов персональных данных;
- способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных.

Раздел №1: обработка ПД кандидатов на замещение вакантных должностей	
Категория Субъектов данных	• соискатели.
Основания	Ст. 6 ч.1 п.1 152-ФЗ (согласие)
Цели обработки	**Перечень персональных данных**
обработка персональных данных кандидатов на замещение вакантных должностей Предпринимателя	• фамилия, имя, отчество; • год рождения; • семейное положение; • пол; • адрес электронной почты; • адрес места жительства; • адрес регистрации; • номер телефона; • ИНН; • гражданство; • данные документа, удостоверяющего личность; • профессия; • сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); • отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; • сведения об образовании.
Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; блокирование; удаление; уничтожение; передача.	
Способы обработки: автоматизированная; без передачи по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.	
Сроки обработки и хранения персональных данных: 3 года с момента предоставления согласия (и/или иного правовогооснования, если применимо).	
Порядок уничтожения персональных данных: при достижении цели обработки и/или при наступлении иных законных оснований: уничтожение данных осуществляется в порядке, установленным Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 N 179; способ уничтожения персональных данных: удаление информации из баз данных/иным способом.	

<table>
<tr><th colspan="2">Раздел №2: обработка ПД для ведения кадрового и бухгалтерского учета</th></tr>
<tr><td>Категория Субъектов данных</td><td>• Работники;
• Родственники работников;
• Уволенные работники;
• Контрагенты.</td></tr>
<tr><td>Основания</td><td>1) Ст. 6 ч.1 п.1 152-ФЗ (согласие)
2) Ст. 6 ч.1 п.5 152-ФЗ и ст. 6 ч.1 п.2 152-ФЗ (обязанность по закону)</td></tr>
<tr><td>Цели обработки</td><td>Перечень персональных данных</td></tr>
<tr><td>ведения кадрового и бухгалтерского учета</td><td>• фамилия, имя, отчество;
• дата рождения;
• место рождения;
• семейное положение;
• доходы;
• пол;
• адрес электронной почты;
• адрес места жительства;
• адрес регистрации;
• номер телефона;
• СНИЛС;
• ИНН;
• гражданство;
• данные документа, удостоверяющего личность;
• данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
• номер расчетного счета;
• номер лицевого счета;
• профессия;
• должность;
• сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета;
• отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете;
• сведения об образовании.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; уничтожение.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Способы обработки: смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Сроки обработки и хранения персональных данных: 3 года с момента предоставления согласия (и/или иного правовогооснования, если применимо).</td></tr>
<tr><td colspan="2">Порядок уничтожения персональных данных: при достижении цели обработки и/или при наступлении иных законных оснований: уничтожение данных осуществляется в порядке, установленным Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 N 179; способ уничтожения персональных данных: удаление информации из баз данных/иным способом.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th colspan="2">Раздел №3: обработка ПД для обеспечения соблюдения трудового законодательства РФ</th></tr>
<tr><td>Категория Субъектов данных</td><td>• Работники;
• Родственники работников;
• Уволенные работники.</td></tr>
<tr><td>Основания</td><td>1) Ст. 6 ч.1 п.1 152-ФЗ (согласие)
2) Ст. 6 ч.1 п.5 152-ФЗ и ст. 6 ч.1 п.2 152-ФЗ (обязанность по закону)</td></tr>
<tr><td>Цели обработки</td><td>Перечень персональных данных</td></tr>
<tr><td>обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ</td><td>• фамилия, имя, отчество;
• дата рождения;
• место рождения;
• семейное положение;
• доходы;
• пол;
• адрес электронной почты;
• адрес места жительства;
• адрес регистрации;
• номер телефона;
• СНИЛС;
• ИНН;
• гражданство;
• данные документа, удостоверяющего личность;
• данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
• номер расчетного счета;
• номер лицевого счета;
• профессия;
• должность;
• сведения о трудовой деятельности (в том числе
• стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета;
• отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете;
• сведения об образовании.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; уничтожение.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Способы обработки: смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Сроки обработки и хранения персональных данных: 3 года с момента предоставления согласия (и/или иного правовогооснования, если применимо).</td></tr>
<tr><td colspan="2">Порядок уничтожения персональных данных: при достижении цели обработки и/или при наступлении иных законных оснований: уничтожение данных осуществляется в порядке, установленным Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 N 179; способ уничтожения персональных данных: удаление информации из баз данных/иным способом.</td></tr>
</table>

Раздел №4: обработка ПД для обеспечения соблюдения налогового законодательства РФ	
Категория Субъектов данных	• Работники; • Уволенные работники; • Контрагенты.
Основания	Ст. 6 ч.1 п.5 152-ФЗ и ст. 6 ч.1 п.2 152-ФЗ (обязанность по закону)
Цели обработки	**Перечень персональных данных**
обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ	• фамилия, имя, отчество; • дата рождения; • доходы; • ИНН; • гражданство; • данные документа, удостоверяющего личность.
Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; уничтожение.	
Способы обработки: смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.	
Сроки обработки и хранения персональных данных: 3 года с момента предоставления согласия (и/или иного правовогооснования, если применимо).	
Порядок уничтожения персональных данных: при достижении цели обработки и/или при наступлении иных законных оснований: уничтожение данных осуществляется в порядке, установленным Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 N 179; способ уничтожения персональных данных: удаление информации из баз данных/иным способом.	

Раздел №5: обработка ПД для обеспечения соблюдения пенсионного законодательства РФ	
Категория Субъектов данных	• Работники; • Уволенные работники; • Контрагенты.
Основания	Ст. 6 ч.1 п.5 152-ФЗ и ст. 6 ч.1 п.2 152-ФЗ (обязанность по закону)
Цели обработки	**Перечень персональных данных**
обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ	• фамилия, имя, отчество; • доходы; • СНИЛС; • ИНН; • Гражданство; • сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации).
Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; уничтожение.	
Способы обработки: смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.	
Сроки обработки и хранения персональных данных: 3 года с момента предоставления согласия (и/или иного правовогооснования, если применимо).	
Порядок уничтожения персональных данных: при достижении цели обработки и/или при наступлении иных законных оснований: уничтожение данных осуществляется в порядке, установленным Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 N 179; способ уничтожения персональных данных: удаление информации из баз данных/иным способом.	

Раздел №6: обработка ПД для обеспечения соблюдения страхового законодательства РФ	
Категория Субъектов данных	• Работники; • Уволенные работники.
Основания	Ст. 6 ч.1 п.5 152-ФЗ и ст. 6 ч.1 п.2 152-ФЗ (обязанность по закону)
Цели обработки	**Перечень персональных данных**
обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ	• фамилия, имя, отчество; • дата рождения; • доходы; • СНИЛС; • ИНН; • гражданство; • сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации).
Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; уничтожение.	
Способы обработки: смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.	
Сроки обработки и хранения персональных данных: 3 года с момента предоставления согласия (и/или иного правовогооснования, если применимо).	
Порядок уничтожения персональных данных: при достижении цели обработки и/или при наступлении иных законных оснований: уничтожение данных осуществляется в порядке, установленным Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 N 179; способ уничтожения персональных данных: удаление информации из баз данных/иным способом.	

Раздел №7: Предоставление доступа к Сервису, администрирование учетных записей Пользователей, управление подключениями чатов, техподдержка	
Категория Субъектов данных	• Пользователи (сотрудники/представители Заказчика)
Основания	• ст. 6 ч.1 п.5 152-ФЗ (исполнение договора) • ст. 6 ч.1 п.7 152-ФЗ (законный интерес)
Цели обработки	**Перечень персональных данных**
Предоставление доступа к Сервису, администрирование учетных записей Пользователей, управление подключениями чатов Техническая поддержка и обработка обращений	• ФИО • должность; • организация; • e-mail; • номер телефона; • идентификатор учетной записи; • содержание обращений в поддержку; • технические данные (IP-адрес, идентификаторы сессии, логи входов); • номер телефона аккаунта мессенджера и токены/идентификаторы авторизации.
Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; уничтожение.	
Способы обработки: смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.	
Сроки обработки и хранения персональных данных: токены/идентификаторы авторизации — «на срок договора + до 30 календарных дней»; контактные данные пользователя/логи — «на срок договора + 3 года	
Порядок уничтожения персональных данных: при достижении цели обработки и/или при наступлении иных законных оснований: уничтожение данных осуществляется в порядке, установленным Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 N 179; способ уничтожения персональных данных: удаление информации из баз данных/иным способом.	

Раздел №8: Обработка ПД по поручению (DPA) Заказчика	
Категория Субъектов данных	Участники чатов
Основания	Договор и поручение Заказчика (DPA); основание у Заказчика определяется им самостоятельно по ст. 6 152-ФЗ
Цели обработки	**Перечень персональных данных**
Обработка сообщений Участников чатов и формирование аналитики **по поручению Заказчика (оператора)**	• Идентификатор участника в чате (может включать никнейм/username/номер телефона на стороне мессенджера); • идентификатор чата; • дата/время; • текст сообщения; • служебные идентификаторы. Перед передачей в ИИ — удаление идентификаторов и токенизация по DPA.
Особенности	Подключение чатов осуществляется Пользователем: авторизация аккаунта в мессенджере (ввод номера телефона/сканирование QR/ввод кода) и выбор чатов для анализа. Сервис не анализирует чаты, не выбранные Пользователем. Организация получения согласия субъекта ПД на обработку осуществляется Заказчиком (Оператором)
Перечень действий: сбор; запись; извлечение; обезличивание; передача (предоставление, доступ); блокирование; уничтожение.	
Способы обработки: автоматизированная; без передачи по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.	
Сроки обработки и хранения персональных данных: **1)** Данные участников чатов до обезличивания (по поручению) – не более 30 календарных дней. По истечении срока: обезличивание и удаление идентификаторов. **2)** Обезличенные сообщения и аналитика по поручению – на срок договора; после прекращения — 30 дней для выгрузки и последующее уничтожение (если не поручено иное). По истечении срока: уничтожение/возврат по выбору Заказчика.	
Порядок уничтожения персональных данных: при достижении цели обработки и/или при наступлении иных законных оснований: уничтожение данных осуществляется в порядке, установленным Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 N 179; способ уничтожения персональных данных: удаление информации из баз данных/иным способом.	

Предприниматель действует как обработчик по поручению Заказчика и не использует персональные данные Участников чатов в собственных самостоятельных целях.

Раздел №9: Обеспечение информационной безопасности Сервиса и предотвращение злоупотреблений	
Категория Субъектов данных	• Пользователи; • посетители Сайта
Основания	• ст. 6 ч.1 п.7 152-ФЗ (законный интерес)
Цели обработки	**Перечень персональных данных**
Обеспечение информационной безопасности Сервиса и предотвращение злоупотреблений	• Логи, IP-адрес, • идентификаторы сессий, • данные авторизации
Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; уничтожение.	
Способы обработки: автоматизированная, без передачи по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.	
Сроки обработки и хранения персональных данных: 12 месяцев	
Порядок уничтожения персональных данных: при достижении цели обработки и/или при наступлении иных законных оснований: уничтожение данных осуществляется в порядке, установленным Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 N 179; способ уничтожения персональных данных: удаление информации из баз данных/иным способом.	

Раздел №10: подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора	
Категория Субъектов данных	• Контрагенты; • Представители контрагентов; • Клиенты; • Исполнители, подрядчики
Основания	1) ст. 6 ч.1 п.1 152-ФЗ (согласие) 2) ст. 6 ч.1 п.5 152-ФЗ (исполнение договора) 3) ст. 6 ч.1 п.7 152-ФЗ (законный интерес)
Цели обработки	**Перечень персональных данных**
Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора	• фамилия, имя, отчество; • адрес электронной почты; • номер телефона; • номер расчетного счета; • должность *только для контрагентов – физических лиц:* • *ИНН* • *данные документа, удостоверяющего личность* • *реквизиты банковской карты* • *адрес места жительства;* • *адрес регистрации;*
Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; уничтожение.	
Способы обработки: смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.	
Сроки обработки и хранения персональных данных: не менее 5 лет (Обязанности учета). Архив/уничтожение по истечении срока	
Порядок уничтожения персональных данных: при достижении цели обработки и/или при наступлении иных законных оснований: уничтожение данных осуществляется в порядке, установленным Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 N 179; способ уничтожения персональных данных: удаление информации из баз данных/иным способом.	

<table>
<tr><th colspan="2">Раздел №11: продвижение товаров и услуг на рынке</th></tr>
<tr><td>Категория Субъектов данных</td><td>• Контрагенты;
• Представители контрагентов;
• Клиенты.</td></tr>
<tr><td>Основания</td><td>ст. 6 ч.1 п.1 152-ФЗ (согласие)</td></tr>
<tr><td>Цели обработки</td><td>Перечень персональных данных</td></tr>
<tr><td>1) Продвижение товаров и услуг на рынке;
2) Информирование клиентов и контрагентов о сервисах и деятельности Предпринимателя;
3) Популяризация творческих, образовательных и иных программ Предпринимателя</td><td>• фамилия, имя, отчество;
• адрес электронной почты;
• номер телефона;
• должность;
• фото-видео изображение лица;
• данные голоса человека.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; уничтожение; распространение.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Способы обработки: смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Сроки обработки и хранения персональных данных: – Согласие действует с момента его предоставления и до его отзыва;
– при отзыве соответствующего согласия Предприниматель прекращает новое использование материалов и удаляет (ограничивает доступ к) материалам с управляемых ею площадок (Сайт, официальные страницы в социальных сетях) в разумный срок, но не позднее 10 рабочих дней с даты получения отзыва согласия, в порядке, установленном настоящей Политикой;
– во всяком случае обработка и хранение персональных данных в целях публикации материалов не осуществляются дольше 10 лет со дня первоначальной публикации соответствующих материалов.
При наличии ранее размещенных материалов с изображением Субъекта данных на Сайте, Страницах социальных сетей и иных информационных ресурсах Предпринимателя, Предприниматель принимает меры по удалению и (или) ограничению доступа к таким материалам в разумный срок, но не позднее 10 рабочих дней с даты получения отзыва соответствующего Согласия, если иные сроки не предусмотрены законодательством.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Порядок уничтожения персональных данных: при достижении цели обработки и/или при наступлении иных законных оснований: уничтожение данных осуществляется в порядке, установленным Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 N 179; способ уничтожения персональных данных: удаление информации из баз данных/иным способом.</td></tr>
</table>

Раздел №12: обработка ПД физических лиц, направивших обращения Предпринимателю	
Категория Субъектов данных	• посетители Сайта, Страниц социальных сетей; • физические лица (работники/представители юридических лиц), которые направляют обращения Предпринимателя
Основания	ст. 6 ч.1 п.1 152-ФЗ (согласие)
Цели обработки	**Перечень персональных данных**
Рассмотрение и предоставление ответа на обращение субъекта персональных данных, в том числе для: 1) получения обратной связи на предмет качества ответа на обращение; 2) информирования об услугах, предлагаемых Предпринимателем; 3) ведения и актуализации базы лиц, которые направили обращения Предпринимателя.	• фамилия, имя, отчество; • адрес электронной почты; • почтовый адрес; • номер телефона.
Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; уничтожение.	
Сроки обработки и хранения персональных данных: 3 года с момента предоставления согласия (и/или иного правовогооснования, если применимо).	
Порядок уничтожения персональных данных: при достижении цели обработки и/или при наступлении иных законных оснований: уничтожение данных осуществляется в порядке, установленным Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 N 179; способ уничтожения персональных данных зависит от способа обработки: шредирование/удаление информации из баз данных/иным способом.	

Раздел №13: обработка ПД для обеспечения безопасности (камеры видеонаблюдения)

Категория Субъектов данных	• Работники; • Контрагенты; • Представители контрагентов; • Клиенты; • Законные представители • Иные посетители Локаций Предпринимателя (в том числе гости Заказчиков, посетители Зрелищных мероприятий и мероприятий по краткосрочному пользованию помещениями)
Основания	• ст. 6 ч.1 п.5 152-ФЗ (исполнение договора) • ст. 6 ч.1 п.7 152-ФЗ (законный интерес)
Цели обработки	**Перечень персональных данных**
• Для предотвращения и расследования инцидентов, • обеспечения антитеррористической защищенности, сохранности имущества, • соблюдения пропускного режима и правил техники безопасности в помещениях и на прилегающей территории Предпринимателя	• Изображение физического лица (видеозапись без автоматического распознавания личности), • аудиозапись голоса, Биометрические ПД не формируются и не обрабатываются.

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; уничтожение.

Сроки обработки и хранения персональных данных: По принципу круговой перезаписи – до 90 календарных дней. В случае инцидента/запроса компетентных органов соответствующие фрагменты изымаются из перезаписи и хранятся до завершения проверки/расследования/судебного разбирательства и истечения сроков давности предъявления требований.

Порядок уничтожения персональных данных: автоматическое удаление из памяти устройства (перезапись).

Доступ и передача. Доступ к записям ограничен уполномоченными сотрудниками по принципу «необходимого и достаточного». Передача копий допускается: (i) в компетентные органы по предусмотренным законом основаниям; (ii) в суды/правоохранительные/надзорные органы в рамках производства; (iii) страховщикам и иным лицам – при наличии законного основания или согласия субъекта ПД и при условии соблюдения прав третьих лиц. Публичное распространение видеоматериалов не допускается.

Поручение обработки. Техническое обслуживание, хранение и/или мониторинг могут выполняться по договору с охранной организацией/провайдером хранения. В договоре предусмотрены цели, состав действий, меры защиты, порядок доступа и запрет на субпоручение без согласия Оператора.

Права субъектов. Субъект ПД вправе получить сведения о наличии записи с его участием, потребовать предоставления фрагмента/просмотра в объеме, не нарушающем права и законные интересы третьих лиц и режим безопасности. По мотивированному запросу допускается ознакомление с записью на территории Предпринимателя либо предоставление копии по акту при наличии правового основания. Отзывы согласий на иные категории обработки не влияют на правомерность обработки видеозаписей, осуществляемой на основании законного интереса и/или закона.

Локализация и трансграничность. Первичная запись и хранение осуществляются на оборудовании/серверах, размещенных на территории РФ. Трансграничная передача видеозаписей не производится, за исключением случаев, прямо предусмотренных законом.

Раздел №14: обработка cookies посетителей Сайта, Страниц социальных сетей

Категория Субъектов данных	• посетители Сайта, Страниц социальных сетей
Основание	обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.
Цели обработки	**Перечень персональных данных**
Обеспечение корректной работы сайта, улучшение пользовательского опыта, проведение статистического анализа, оптимизация контента и рекламных кампаний, а также анализ поведения пользователей на сайте.	• сведения, собираемые посредством метрических программ; • технические характеристики устройства (модель устройства, сведения об операционной системе, размере экрана, IP адрес; сведения о браузере); • адрес и/или часть URL сайта, элемент сайта; • сведения о просмотренных страницах; • сведения о сторонних приложениях, которые использует пользователь при взаимодействии с сайтом (сайтами); • сведения о UTM-метках (средствах анализа способов переходов на сайт/сайты; • сведения о ссылках, открытых при использовании сайта/сайтов; • количество посещений, времени использования, скорости запуска сайта/сайтов; • информация, введенная при авторизации на сайте/сайтах (логин/пароль, имя пользователя, адрес электронный почты); • информация, оставленная пользователем в форме обращения на сайте/сайтах (включая контактные данные: имя, контактный адрес электронный почты; контактный телефон, место работы/должность, почтовый адрес, адрес местонахождения/местожительства); • сведения о пользовательском идентификаторе, который присвоен системой веб-аналитики, используемой сайтом/сайтами; • сведения о сторонних приложениях, которые использует пользователь при взаимодействии с сайтом/сайтами.

Используемые средства:
На сайте Предпринимателя используются файлы cookie, в том числе обрабатываемые с помощью сервисов:

Яндекс.Метрика, предоставляемого ООО «Яндекс» (ОГРН 1027700229193, https://metrika.yandex.ru).
Подробнее об условиях обработки данных с использованием Яндекс.Метрики можно ознакомиться в Политике конфиденциальности Яндекса и Условиях использования Яндекс.Метрики.

Дополнительные возможности управления cookies:
Пользователь может запретить сбор данных Яндекс.Метрикой, установив Блокировщик Яндекс.Метрики – расширение для браузера, позволяющее отключить сбор данных о посещениях.

Способы обработки персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Формат обработки: как с использованием средств автоматизации, так и без них.

Сроки обработки и хранения персональных данных: сроки хранения зависят от конкретного файла и указаны в настройках браузера пользователя. Некоторые файлы могут сохраняться до 24 месяцев.

Порядок уничтожения персональных данных: при достижении цели обработки и/или при наступлении иных законных оснований: уничтожение данных осуществляется в порядке, установленным Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 N 179; способ уничтожения персональных данных зависит от способа обработки: шредирование/удаление информации из баз данных/иным способом.

Приложение №2: Перечень третьих лиц, которым могут быть переданы ПД

Цель передачи (раскрытия) данных	**Наименование третьего лица (субобработчика), наименование сервиса**	**Места нахождения серверов**	**Ссылка на политику обработки персональных данных третьего лица**
Парсинг сообщений мессенджеров	ИП Раджюнас Ольга Владимировна ИНН 290217852532 Сервис Wappi	РФ, если иное не указано субобработчиком в политике	https://wappi.pro/privacy
Облачное хранилище данных	ООО «Яндекс» и его аффилированные лица, в том числе входящие в одну группу компаний с ООО «Яндекс» (ИНН 7736207543) Яндес.Диск Yandex Cloud	РФ, если иное не указано субобработчиком в политике	https://yandex.ru/legal/confidential/ru/
Веб-аналитика и анализ поведения пользователей на сайте	ООО «Яндекс» (ИНН 7736207543), сервисы Яндекс.Метрика,	РФ, если иное не указано субобработчиком в политике	https://yandex.ru/legal/confidential/ru/
Кадровый и бухгалтерский учет, соблюдение трудового, налогового, страхового законодательства РФ	Группа компаний СКБ Контур, сервисы Электронный документооборот, Учет и отчетность	РФ, если иное не указано субобработчиком в политике	https://kontur.ru/about/policy
Банковские расчеты	АО «ТБанк», аффилированные лица, в том числе входящие в одну группу компаний с АО «ТБанк»	РФ, если иное не указано субобработчиком в политике	https://cdn.tbank.ru/static/documents/e4f5df1b-5401-4091-b6ca-8af82e27ed4b.pdf