ПРАВИЛА

предоставления доступа к сервису «Домовой градусник»

(для заказчиков из РФ)

Версия от 30 июня 2025 г. (вступает в силу с 30 июня 2025 г.)

Индивидуальный предприниматель Костюшко Леонид Игоревич (далее - «**Исполнитель**»), публикует настоящие Правила предоставлению доступа к сервису «Домовой градусник» (далее — «**Правила**»). Любое юридическое или индивидуальный предприниматель, заключая Договор и присоединяясь к Правилам в порядке, предусмотренном разделом 2 Правил, становится «**Заказчиком**».

Присоединение к Правилам и их соблюдение являются обязательным условием использования Сервиса «Домовой градусник».

Оглавление

1. Термины и определения 2
2. Общие положения 3
3. Предоставление доступа к Сервису 4
4. Техническая поддержка и SLA 6
5. Цена и порядок расчетов 6
6. Порядок возврата средств при досрочном прекращении Договора 7
7. Интеллектуальная собственность 8
8. Условия обработки персональных данных 11
9. Конфиденциальность 11
10. Ответственность сторон 13
11. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор) 13
12. Порядок разрешения споров 14
13. Заявление об обстоятельствах 14
14. Срок действия и досрочное прекращение Договора 15
15. Общие условия взаимодействия Сторон 16
16. Изменение Правил и Документов 18
17. Прочие условия 18

1. Термины и определения

Во избежание двусмысленности и иных недоразумений при толковании текста Договора Стороны определили, что следующие термины будут иметь значения, определяемые ниже:

1.1.	**Договор»**	–	договор на предоставление доступа к сервису «Домовой градусник» вместе со всеми приложениями и изменениями к нему, а также настоящими правилами и обязательными документами, ссылки на которые даны в правилах ниже.
1.2.	**Стороны**	–	совместно Исполнитель и Заказчик; отдельно – «Сторона».
1.3.	**SaaS**	–	(Software as a Service, программное обеспечение как услуга) – модель предоставления программного обеспечения, при которой Исполнитель размещает и обслуживает Сервис в облачной инфраструктуре и предоставляет Заказчику доступ к нему через Интернет за плату по выбранному Тарифу.
1.4.	**Сервис**	–	программно-аппаратный комплекс «Домовой градусник», предназначенный для мониторинга, обработки и анализа сообщений из домовых чатов в мессенджерах, предоставляемый Исполнителем по модели SaaS..
1.5.	**Мессенджер**	–	онлайн-платформа обмена сообщениями (MAX или аналогичный), поддерживаемая Сервисом.
1.6.	**Чат (домовой чат)**	–	групповой чат в Мессенджере, созданный жильцами многоквартирного дома или управляющей компанией и выбранный Заказчиком для анализа в рамках Сервиса.
1.7.	**Подписка**	–	право Заказчика на доступ и использование Сервиса в течение Учетного периода в рамках оплаченного Пакета Диалогов.
1.8.	**Тарифы**	–	действующая тарифная сетка и правила расчётов, опубликованные Исполнителем на Сайте
1.9.	**Учетный период**	–	календарный месяц (или иной период, явно установленный Договором или Тарифами), за который рассчитывается и оплачивается Подписка.
1.10.	**Service Level Agreement** или **SLA**	–	соглашение об уровне сервиса, устанавливающее показатели доступности Сервиса, классификацию инцидентов и сроки реакции Исполнителя, опубликованные Исполнителем на Сайте
1.11.	**Data Processing Addendum** или **DPA**		соглашение о поручении обработки Персональных данных, регулирующее отношения Сторон в части обработки таких данных, опубликованные Исполнителем на Сайте.
1.12.	**Сайт**	–	автоматизированные информационные системы, доступные по адресам: house-pulse.store и/или находящиеся под управлением Исполнителя.
1.13.	**Личный кабинет**	–	административная панель Сервиса, через которую Заказчик получает доступ к управлению Чат-ботом и иные функциональные возможности, которые предоставлены Сервисом.
1.14.	**Дашборд**	–	веб-интерфейс Сервиса, предоставляемый Заказчику для доступа к аналитической информации, в том числе к сводной и детальной статистике по домовым чатам, выявленным проблемам, эмоциональному окрасу сообщений, активности участников и иным данным, предусмотренным функционалом Сервиса.
1.15.	**Куратор**	–	лицо, назначенное Стороной в качестве ответственного за оперативное взаимодействие в рамках исполнения Договора.

1.16. **Пользователь** – лицо, определенное Заказчиком, которому предоставлен доступ к управлению функциональными возможностями Сервиса через Личный кабинет.

1.17. **Правила** – настоящие Правила оказания услуги по Интеграции и предоставления доступа к Сервису

1.18. **Законодательство** – Законодательство Российской Федерации, актуальное на момент возникновения регулируемых отношений.

В Правилах и Договоре могут быть использованы иные термины. В этом случае толкование такого термина производится в соответствии с текстом Договора. В случае отсутствия однозначного толкования термина в тексте Договора следует руководствоваться толкованием такого термина, определенным: в первую очередь – документами, образующими Договор между Сторонами, во вторую очередь - Законодательством, и в последующем - обычаями делового оборота.

2. Общие положения

2.1. Правила устанавливают условия:

2.1.1. оказания услуг по первичной интеграции Сервиса (подключение домовых чатов, настройка API-партнёров);

2.1.2. предоставления Заказчику доступа к Сервису по модели SaaS в рамках Пилотного проекта и последующей Подписки;

2.1.3. оказания Технической поддержки и применения SLA;

2.1.4. расчётов по Тарифам;

2.1.5. взаимодействия Сторон при исполнении Договора и прочих вопросов, прямо предусмотренных Договором.

2.2. В составе Договора действуют (совместно – «**Документы**»), следующие обязательные документы:

2.2.1. **Настоящие Правила (для РФ)** – размещены по адресу aistar-tech.com/housepulse-legal-ru;

2.2.2. **Тарифы (для РФ)** — размещены по адресу aistar-tech.com/housepulse-legal-ru;

2.2.3. **SLA (для РФ)** — Соглашение об уровне сервиса, размещено по адресу aistar-tech.com/housepulse-legal-ru;

2.2.4. **DPA (для РФ)** — Соглашение о поручении обработки Персональных данных, размещено по адресу aistar-tech.com/housepulse-legal-ru.

2.3. **Территориальное применение.** Настоящая редакция Правил и Документы, указанные в п. 2.2 предназначены исключительно для Заказчиков, заключающих Договор с Исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. **Приоритет документов**. В случае противоречий в случае противоречия Документов и Договора – приоритет имеют условия Договора. Документы имеют приоритет в следующем порядке: настоящие Правила → Тарифы → DPA → SLA.

2.5. **Присоединение к Документам.** Подписывая Договор, Заказчик подтверждает, что ознакомился с Документами в актуальной редакции на Сайте Исполнителя и безоговорочно присоединяется к ним; Документы становятся неотъемлемой частью Договора со дня его подписания или иной даты, указанной в Договоре.

2.6. **Изменение Документов**. Исполнитель вправе в одностороннем порядке актуализировать Правила, Тарифы, SLA и DPA с обязательным письменным уведомлением Заказчика не позднее чем за 30 календарных дней до даты вступления изменений в силу. Если Заказчик в течение 15 календарных дней не направит мотивированные возражения, изменения считаются принятыми и применяются с указанной даты. При несогласии Заказчик вправе до даты вступления изменений расторгнуть Договор без штрафов, оплатив фактически оказанные услуги.

2.7. **Действие Правил во времени**. Настоящая редакция вступает в силу с даты, указанной в «шапке» документа, и действует до её замены новой редакцией в порядке, установленном п. 2.5 настоящего раздела.

3. Предоставление доступа к Сервису

3.1. **Общие условия предоставления доступа**

3.1.1. Доступ к Сервису включает две неотделимые составляющие:

(a) Автоматический режим работы – Чат-бот самостоятельно ведет Диалоги через подключенные Каналы связи в период действия Подписки, без участия сотрудников Исполнителя;

(b) Управление Сервисом – возможность Заказчика конфигурировать и отслеживать работу Сервиса через веб-интерфейс (Личный кабинет).

3.1.2. Заказчик самостоятельно обеспечивает наличие у Пользователя оборудования, актуальных версий веб-браузера (или совместимого ПО) и стабильного подключения к сети Интернет, необходимых для использования Сервиса. Исполнитель не несет ответственности за сбои, вызванные отсутствием или нестабильностью такого подключения.

3.2. **Лицензия**

3.2.1. На срок Подписки Исполнитель предоставляет Заказчику простую (неисключительную), ограниченную и непередаваемую лицензию на использование Сервиса исключительно для внутренних бизнес-целей Заказчика.

3.2.2. Объем лицензии ограничивается параметрами тарифа определенными в соответствии с Договором и Тарифами.

3.2.3. Сервис считается предоставленным, даже если Заказчик не активировал учётные записи, но имел возможность сделать это.

3.3. **Личный кабинет и Пользователи**

3.3.1. Доступ к управлению Сервисом и его функциям выполняется через Учетные записи Пользователей.

3.3.2. Заказчик обеспечивает конфиденциальность учетных данных и отвечает за все действия, совершенные под его Учетными записями.

3.4. **Активация (предоставление) доступа**

3.4.1. Доступ считается предоставленным в момент направления Исполнителем логина и пароля для входа в Личный кабинет на электронную почту Заказчика, указанную в Договоре.

3.4.2. Исполнитель направляет учетные данные не позднее 14 календарных дней (если иной срок не предусмотрен Договором) с даты зачисления 100 % оплаты цены Пилотного проекта (или первого Учётного периода Подписки).

3.4.3. Если Заказчик не получил учетные данные в указанный срок, он обязан самостоятельно обратиться к Исполнителю.

3.5. **Подключение Мессенджеров Чатов**

3.5.1. После входа в Личный кабинет Пользователь:

(a) переходит на вкладку «Подключение» и нажимает «Подключиться»;

(b) выбирает мессенджер и подтверждает авторизацию аккаунта (сканирование QR-кода в MAX);

(c) добавляет интересующие домовые чаты через кнопку «Добавить чат»

3.5.2. В рамках Пилотного проекта допускается подключение до **30** домовых чатов; предельное число чатов по Подписке определяется выбранным Тарифом.

3.5.3. Отчёт по каждому чату начинает формироваться автоматически и обновляется ежечасно.

3.6. **Ограничение объема анализа**

3.6.1. Сервис выгружает, хранит и обрабатывает сообщения и метаданные только из тех Чатов, которые Пользователь (уполномоченный представитель Заказчика) явно добавил в Личном кабинете и отобразил в списке «Подключённые чаты».

3.6.2. Переписка и метаданные других чатов аккаунта выбранного Мессенджера, не подключённых к Сервису, технически не поступают в Сервис и никаким образом не анализируются.

3.6.3. Исполнитель обеспечивает программное ограничение доступа к таким неподключённым чатам и подтверждает, что их содержимое не обрабатывается и не хранится в инфраструктуре Сервиса.

3.7. **Предоставление доступа в рамках Подписки и Учетного периода**

3.7.1. Доступ к Сервису предоставляется Заказчику в рамках Подписки, состоящей из одного или нескольких Учетных периодов. Оплата услуг за каждый Учетный период является обязательным условием предоставления доступа.

3.7.2. Учетный период представляет собой временной интервал, установленный Договоре или соответствующем Заказе или Тарифах, в течение которого Заказчик имеет право пользоваться Сервисом на условиях, предусмотренных соответствующим тарифом.

3.7.3. По завершении каждого Учетного периода, Подписка на следующий Учетный период продлевается автоматически при условии своевременной оплаты Заказчиком услуг за данный Учетный период.

3.7.4. При оплате Подписки единым платежом за несколько Учетных периодов, доступ предоставляется на весь оплаченный срок без необходимости дополнительных подтверждений. В случае досрочного расторжения Подписки возврат средств осуществляется в соответствии с положениями настоящего Договора.

3.7.5. Все условия, касающиеся длительности Учетного периода, структуры Подписки и порядка оплаты, фиксируются в Договоре и Тарифах.

3.8. **Исполнитель вправе приостановить доступ при:**

3.8.1. просрочке оплаты;

3.8.2. нарушении Заказчиком требований Законодательства или Правил;

3.8.3. возникновении угрозы безопасности инфраструктуры.

Возобновление доступа осуществляется в течение 1 рабочего дня после устранения причин приостановки. Условия приостановки и восстановления доступа при просрочке платежа регулируются Тарифами.

Приостановке не считается временем недоступности Сервиса для целей SLA (Незачитываемый простой (Excluded Downtime)).

3.9. **Обновления и изменение функционала**

3.9.1. Исполнитель вправе по собственному усмотрению вносить изменения в функциональность Сервиса и Личного кабинета, направленные на улучшение, оптимизацию или развитие Сервиса.

3.9.2. О таких изменениях Исполнитель уведомляет Заказчика путём размещения информации на Сайте и/или Личном кабинете, и/или направления уведомления на электронную почту Заказчика.

3.9.3. Такие изменения не являются ухудшением качества оказываемых услуг.

4. Техническая поддержка и SLA

4.1. Показатели качества Сервиса, категории инцидентов, процедура эскалации и сервис-кредиты определяются в SLA.

4.2. **Общий принцип**

4.2.1. Исполнитель обеспечивает функционирование Сервиса и оказывает техническую поддержку Заказчику в соответствии с действующей версией SLA.

4.2.2. Объем показателей SLA и сроки реакции Исполнителя зависят от тарифа Подписки, выбранного Заказчиком в Заказе.

5. Цена и порядок расчетов

5.1. **Состав цены.** Цена услуг формируется из следующих компонентов:

5.1.1. абонентская плата за Подписку согласно выбранному тарифу Тарифной сетки;

5.1.2. цена доработок или консультационных услуг, не входящих в объем Заказа, – по отдельному Заказу.

5.2. **Валюта и налогообложение**

5.2.1. Расчеты осуществляются в валюте, указанной в валюте, предусмотренной Договором.

5.2.2. Все суммы указаны без учета НДС, если иное не предусмотрено Заказом. При возникновении НДС или иных обязательных налогов их уплачивает Заказчик дополнительно.

5.3. **Общие условия платежей**

5.3.1. Расчеты по Договору производятся Заказчиком путем перечисления денежных средств на банковский счет Исполнителя, указанный в выставленном Исполнителем счете.

5.3.2. Обязательства по оплате считаются исполненными в момент зачисления денежных средств на банковский счет Исполнителя.

5.3.3. Если срок платежа по Договору выпадает на праздничный нерабочий или выходной день, то платеж должен быть произведен в рабочий день, предшествующий такому праздничному нерабочему или выходному дню.

5.4. **Порядок оплаты**

5.4.1. Пилотный проект:

(a) схема платежей (аванс/этапы/100 % по факту) указывается в Договоре;

(b) Исполнитель выставляет счет в соответствии с Договором; Заказчик оплачивает в срок, указанный в Договоре.

5.4.2. Подписка:

(a) оплачивается авансом за каждый Учетный период, если в Договоре или Тарифах не указан иной график;

(b) счет выставляется за 3 рабочих днях до начала очередного Учетного периода, если иной срок не предусмотрен Договором;

(c) при переходе на более высокий тариф в течение периода доплата выставляется в момент изменения тарифа.

5.4.3. Дополнительные услуги:

(a) схема платежей (аванс/этапы/100 % по факту) указывается в Заказе;

(b) Исполнитель выставляет счет в соответствии с Заказом; Заказчик оплачивает в срок, указанный в Договоре.

5.5. **Переход с одного тарифа на другой**

5.5.1. **Upgrade (повышение тарифа).**

(a) Заказчик вправе перейти на более высокий тариф в любой момент Учетного периода, направив запрос через Личный кабинет или по e-mail Куратора не позднее [7 рабочих] рабочих дней до желаемой даты перехода.

(b) Переход вступает в силу после того как Исполнитель подтвердил возможность перехода.

(c) Если переход произошел в текущем Учетном периоде, то доплата за оставшиеся дни текущего периода рассчитывается по формуле:

$$\text{Доплата} = \frac{C\text{нов} - C\text{стар}}{D} \times d$$

Где

Снов –цена нового тарифа;

Сстра –цена старого тарифа; D

– количество дней в месяце;

d – число дней до конца периода.

(d) Доплата подлежит оплате немедленно. Доступ к расширенному тарифу активируется после поступления средств.

5.5.2. **Downgrade (понижение тарифа).**

(a) Заказчик вправе снизить тариф, уведомив Исполнителя не менее чем за [7 рабочих] дней до конца текущего Учетного периода.

(b) Изменение вступает в силу [с 1-го дня следующего Учетного периода].

5.5.3. **Форма запроса.** Запрос на смену тарифа направляется через функционал Личного кабинета (либо письмом на e-mail Куратора с указанием: текущего тарифа, желаемого тарифа и даты перехода.

5.5.4. **Подтверждение.** Исполнитель подтверждает переход электронным письмом либо системным уведомлением в Личном кабинете или по электронной почте; при отсутствии возражения в течение [1 рабочего] дня подтверждение считается полученным.

6. Порядок возврата средств при досрочном прекращении Договора

6.1. В случае досрочного прекращения действия Договора, оплаченные, но не использованные Заказчиком средства подлежат возврату на условиях, изложенных в настоящем разделе.

6.2. Возврат средств осуществляется за оплаченный, но не использованный период Подписки, начиная с даты прекращения действия Договора, с учетом положений о скидках и перерасчете стоимости.

6.3. **Условия возврата средств**

6.3.1. Возврат средств не осуществляется:

(a) За Учетный период, в котором произошло расторжение Договора, если доступ к Сервису был предоставлен и использовался Заказчиком.

(b) За дополнительные услуги, которые были оказаны до даты расторжения Договора.

(c) Если перерасчет стоимости фактически использованных Учетных периодов (с учетом скидок за длительную Подписку) показывает, что сумма использованных услуг превышает сумму, уплаченную Заказчиком.

6.3.2. Исполнитель вправе удержать из суммы возврата:

(a) Стоимость фактически оказанных услуг, рассчитанную по стандартным условиям (без учета скидок за длительную Подписку).

(b) Установленные Договором штрафы, пени или иные компенсационные суммы, связанные с досрочным расторжением.

6.4. **Порядок расчета суммы возврата**

6.4.1. При стандартной ежемесячной подписке Сумма к возврату рассчитывается следующим образом:

(a) За основу берется стоимость услуг за весь оплаченный период.

(b) Из общей стоимости вычитается стоимость фактически оказанных услуг, включая время, в течение которого Заказчику был предоставлен доступ к Сервису до даты прекращения Договора.

(c) Стоимость фактически оказанных услуг рассчитывается пропорционально количеству дней использования в рамках Учетного периода.

6.4.2. При досрочном прекращении Договора, по которому Заказчику была предоставлена скидка за длительный период подписки, сумма к возврату рассчитывается следующим образом:

(a) Определяется стандартная (базовая) цена за Учетный период (например, месяц), установленная Исполнителем без учета скидок за длительную подписку.

(b) Рассчитывается стоимость фактически использованных Учетных периодов на основании стандартной цены.

(c) Из суммы, уплаченной Заказчиком за весь период Подписки, вычитается стоимость фактически использованных Учетных периодов.

(d) Разница между уплаченной суммой и стоимостью фактически использованных Учетных периодов составляет сумму, подлежащую возврату.

6.4.3. Если стоимость фактически использованных Учетных периодов равна или превышает сумму, уплаченную Заказчиком за весь период Подписки, возврат средств не производится.

6.4.4. Если скидка Подписку предусматривала дополнительные бонусы (например, бесплатный доступ к дополнительным услугам), стоимость таких бонусов также учитывается при расчете суммы возврата.

6.5. **Процедура возврата средств**

6.5.1. Для возврата средств Заказчик обязан направить Исполнителю письменное уведомление, содержащее:

(a) Реквизиты для возврата средств.

(b) Расчет суммы к возврату (по мнению Заказчика, если применимо).

6.5.2. Исполнитель в течение 10 рабочих дней рассматривает уведомление и направляет Заказчику расчет суммы возврата.

6.5.3. Возврат средств производится в течение 10 рабочих дней с момента согласования суммы возврата Сторонами.

6.5.4. Исполнитель не несет ответственности за задержку возврата средств, вызванную действиями третьих лиц, включая банки.

6.5.5. Если Договор расторгается в результате нарушения Заказчиком его условий, возврат средств не производится.

7. Дополнительные услуги

7.1. Общие положения

7.1.1. Дополнительными услугами считаются работы и (или) услуги, выходящие за рамки базового доступа к Сервису, включая, но не ограничиваясь:

(a) интеграцией Сервиса с CRM-системами Заказчика;

(b) настройкой автоинформирования в чатах;

(c) разработкой индивидуальных отчётов и дашбордов;

(d) обучением сотрудников Заказчика;

(e) иными услугами, перечень которых Исполнитель публикует на Сайте либо согласует индивидуально.

7.1.2. Дополнительные услуги оказываются только на основании отдельного Заказа (счета на оплату услуг, иного документа либо электронного запроса), согласованного Сторонами в письменной форме, включая электронную.

7.2. **Порядок оформления Заказа**

7.2.1. Заказчик направляет Исполнителю запрос, содержащий:

(a) описание требуемых услуг;

(b) целевые сроки выполнения;

(c) контактное лицо по проекту;

(d) необходимые технические требования и ограничения.

7.2.2. В ответ на запрос Исполнитель в течение 5 рабочих дней направляет Заказчику подписанный Заказ или Счет, в котором указывает: объём работ, стоимость, сроки исполнения, перечень необходимых от Заказчика данных и доступов.

7.2.3. Заказ считается заключённым и обязательным для Сторон, когда:

(a) Заказчик подписал (или иным образом подтвердил) условия Заказа, и

(b) Исполнитель получил предусмотренную Заказом оплату (если условиями Заказа установлена предоплата).

7.3. **Цена и порядок оплаты**

7.3.1. Цена услуг определяется в каждом Заказе (счете). Если иное не оговорено, действует правило 100 % предварительной оплаты.

7.3.2. Срок оплаты указывается в Заказе (счете) либо ином документе Исполнителя. Просрочка более 5 календарных дней считается существенным нарушением обязательств Заказчика.

7.4. **Обязанности Заказчика**

7.4.1. Предоставить Исполнителю всю требуемую по Заказу информацию, материалы, доступы и инфраструктурные ресурсы в сроки, установленные Заказом.

7.4.2. Обеспечить своевременное согласование технических заданий, актов приёмки и иных документов.

7.4.3. Назначить уполномоченное лицо для оперативного взаимодействия с Исполнителем.

7.5. **Приостановление оказания Услуг**

7.5.1. Исполнитель вправе приостановить оказание Услуг, уведомив Заказчика по электронной почте не позднее чем за 1 рабочий день, если:

(a) Заказчик не внес предоплату (либо не оплатил выставленный счёт) в установленный срок;

(b) Заказчик не предоставил информацию, материалы или доступы, необходимые для исполнения Заказа;

(c) действия (бездействие) Заказчика создают угрозу безопасности информации или нарушают применимое законодательство.

7.5.2. Период приостановления не засчитывается в сроки выполнения Услуг. Исполнитель возобновляет работы в течение 7 календарных дней после устранения обстоятельств приостановления.

7.6. **Сроки исполнения и приёмка результатов**

7.6.1. По завершении Исполнитель направляет Заказчику Акт оказанных услуг (или иной документ приёмки). Если Заказчик не направит мотивированные возражения в течение 3 рабочих дней, результат считается принятым.

7.6.2. Исполнитель при сдаче результатов услуг ни при каких обстоятельствах не передает Заказчику исключительные результаты интеллектуальной деятельности, возникшие при оказании услуг. Заказчик вправе пользоваться указанными результатами только на правах лицензии, предусмотренной Подпиской (п. 8.2 Правил).

7.7. **Прочие условия**

7.7.1. На Услуги распространяются положения SLA, Политики обработки персональных данных, DPA и иные документы Исполнителя, если применимо, за исключением случаев, когда Заказом предусмотрены специальные условия.

7.7.2. Изменения и дополнения к настоящему Разделу могут вноситься Исполнителем в порядке, установленном для изменения Правил, с уведомлением Заказчика не позднее чем за 30 календарных дней.

8. Интеллектуальная собственность

8.1. **Правообладатель**

8.1.1. Все исключительные права на Сервис, программный код, базы данных, пользовательскую и техническую документацию, а также на все их модификации, обновления и новые версии принадлежат Исполнителю и/или иным правообладателям, которые предоставили Исполнителю право пользования указанными объектами.

8.1.2. Ни одно положение Договора или Заказа не рассматривается как отчуждение указанных прав (передача права собственности) Заказчику.

8.2. **Лицензия Заказчику**

8.2.1. На срок действующей Подписки Исполнитель предоставляет Заказчику неисключительную, ограниченную, безвозмездную (за исключением платежных обязательств по Подписке), не подлежащую передаче или сублицензированию лицензию на доступ и использование Сервиса исключительно для внутренних бизнес-целей Заказчика.

8.2.2. Объем лицензии ограничен тарифом Подписки, числом Пользователей, лимитом Диалогов и иными параметрами, указанными в Заказе.

8.3. **Ограничения использования.** Заказчику запрещается:

8.3.1. копировать, модифицировать, адаптировать, переводить, осуществлять реверс-инжиниринг, декомпилировать или пытаться иным способом извлечь исходный код Сервиса;

8.3.2. предоставлять доступ к Сервису третьим лицам, за исключением Пользователей и, авторизованных в рамках Договора или Заказа;

8.3.3. снимать, изменять или скрывать уведомления об авторском праве, товарных знаках и других правах Исполнителя;

8.3.4. использовать Сервис для разработки конкурирующих решений либо в интересах третьих лиц.

8.4. **Данные Заказчика и Клиентов**

8.4.1. Все данные, загружаемые или генерируемые Заказчиком в Сервисе («Данные Заказчика»), остаются собственностью Заказчика.

8.4.2. Заказчик предоставляет Исполнителю неисключительную лицензию на обработку, хранение и резервное копирование Данных Заказчика исключительно для целей исполнения Договора.

8.4.3. Исполнитель вправе создавать и безвозмездно использовать агрегированные и обезличенные аналитические данные (не позволяющие идентифицировать Заказчика или пользователей) для улучшения Сервиса и статистики.

8.4.4. Исполнитель вправе использовать данные о предпочтениях Клиентов, собранные в процессе работы Сервиса, для персонализации предложений Клиенту при его обращении в другой ресторан или иную организацию, также подключённую к Сервису. При этом сотрудники и представители такого другого ресторана или организации не получают доступ к информации о предпочтениях Клиента и не информируются о причинах формирования конкретного предложения чат-бота.

8.5. **Материалы третьих лиц и Интеграции.** Использование компонентов третьих лиц (сервисы парсинга, CRM системы и др.) регулируется лицензионными соглашениями таких правообладателей; Исполнитель не передает Заказчику никаких прав на такие компоненты сверх предоставленных указанными лицензиарами.

8.6. **Обратная связь (Feedback).** Любые замечания, предложения или идеи, направленные Заказчиком Исполнителю в отношении Сервиса, могут безвозмездно и без ограничения использоваться Исполнителем для совершенствования Сервиса. Заказчик отказывается от всех претензий на вознаграждение за такое использование.

8.7. **Товарные знаки и маркетинг.** Использование товарных знаков, логотипов и фирменного наименования каждой из Сторон допускается только с предварительного письменного согласия другой Стороны, за исключением упоминания в перечне клиентов без раскрытия коммерческих условий.

8.8. **Претензии третьих лиц**

8.8.1. Сторона, получившая претензию или иск о нарушении интеллектуальных прав в связи с использованием Сервиса, обязана незамедлительно уведомить об этом другую Сторону.

8.8.2. Исполнитель вправе по своему выбору:

(a) урегулировать претензию за свой счет;

(b) заменить или модифицировать Сервис таким образом, чтобы прекратить нарушение, сохраняя сопоставимый функционал;

(c) при невозможности вариантов (a)–(b) расторгнуть соответствующий Заказ.

8.8.3. Заказчик содействует Исполнителю в защите от таких претензий и не урегулирует их самостоятельно без письменного согласия Исполнителя.

9. Условия обработки персональных данных

9.1. Все вопросы обработки персональных данных Стороны регулируют отдельным документом – Соглашением о поручении обработки персональных данных (DPA), прилагаемым к настоящему Договору и образующим с ним единое целое.

9.2. **Право на приостановку исполнения**

9.2.1. Исполнитель вправе временно приостановить исполнение своих обязательств (включая предоставление доступа к Сервису), уведомив Заказчика, если:

(a) Заказчик не получил или не предоставил требуемые законом разрешения, согласия субъектов персональных данных, либо

(b) Заказчик не предоставил материалы и информацию, необходимую Исполнителю для законной обработки персональных данных;

(c) Заказчик иным образом нарушает обязательные требования законодательства о персональных данных и/или условия DPA.

9.2.2. Приостановка действует до устранения нарушений Заказчиком и не считается недоступностью Сервиса для целей SLA; оплаченный подписочный взнос возврату или зачету не подлежит.

9.2.3. Если нарушения не устранены в течение 30 календарных календарных дней с даты уведомления, Исполнитель вправе расторгнуть соответствующий Заказ (или Договор при отсутствии иных Заказов) без штрафов и с удалением данных в порядке, предусмотренном DPA.

10. Конфиденциальность

10.1. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность информации, полученной друг от друга в ходе исполнения Договора.

10.2. **Конфиденциальная информация.** Под конфиденциальной информацией понимается любая информация, переданная одной Стороной другой Стороне в устной, письменной, электронной или иной форме, включая:

(a) Любую информацию, раскрываемую Сторонами при заключении Договора и в ходе исполнения обязательств, возникших из Договора.

(b) Информацию о технических характеристиках, функциональных возможностях и особенностях работы Сервиса.

(c) Финансовую, коммерческую и иную информацию, не подлежащую разглашению в силу условий Договора или законодательства.

10.3. **Исключения из конфиденциальной информации.** К конфиденциальной информации не относится информация, которая:

(a) Является или становится общедоступной не по вине Стороны, получившей такую информацию.

(b) Уже была известна получающей Стороне до момента ее раскрытия другой Стороной.

(c) Получена от третьей стороны на законных основаниях без обязательств по сохранению конфиденциальности.

(d) Раскрыта по требованию суда, правоохранительных органов или иного компетентного органа власти на основании законодательства.

10.4. **Право на раскрытие конфиденциальной информации третьим лицам**

10.4.1. Стороны вправе раскрывать конфиденциальную информацию своим консультантам, аудиторам, нотариусам, юристам или иным лицам, оказывающим профессиональные услуги, при условии, что такие лица:

(a) Получат конфиденциальную информацию исключительно для целей, связанных с исполнением Договора;

(b) Примут на себя обязательства по сохранению конфиденциальности, аналогичные установленным в Договоре, либо обязаны соблюдать конфиденциальность на основании законодательства или профессиональных стандартов.

10.4.2. Сторона, раскрывающая информацию таким лицам, несет ответственность за их действия и обязуется возместить другой Стороне убытки, причиненные нарушением конфиденциальности со стороны таких лиц.

10.5. **Сторона, получившая конфиденциальную информацию, обязуется:**

10.5.1. Использовать конфиденциальную информацию исключительно для целей исполнения настоящего Договора.

10.5.2. Не передавать, не раскрывать и не делать доступной конфиденциальную информацию третьим лицам без письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев, предусмотренных п.10.4 Договора или законодательством.

10.5.3. Обеспечивать защиту конфиденциальной информации с использованием мер, соответствующих уровню конфиденциальности информации.

10.6. **Срок действия обязательств по конфиденциальности**

10.6.1. Обязательства по сохранению конфиденциальной информации действуют в течение всего срока действия Договора и в течение 1 года с момента передачи соответствующей информации одной Стороной другой Стороне, если иной срок не предусмотрен законодательством или соглашением сторон.

10.6.2. По истечении срока действия обязательств по конфиденциальности каждая из Сторон обязана вернуть или уничтожить полученную конфиденциальную информацию, если иное не согласовано между Сторонами.

10.7. **Ответственность за нарушение конфиденциальности.** В случае нарушения условий настоящего раздела виновная Сторона обязана компенсировать реальный ущерб, понесенный другой Стороной в результате нарушения конфиденциальности.

10.8. **Маркетинговые права**

10.8.1. Исполнитель вправе упоминать на своем сайте и в презентациях факт сотрудничества, используя фирменное наименование и логотип Заказчика, если Заказчик письменно не возразил.

10.8.2. Раскрытие деталей проекта (цены, объем работ, внутренняя статистика) признается КИ и требует отдельного согласия Заказчика.

11. Ответственность сторон

11.1. **Общие принципы**

11.1.1. Сторона несет ответственность за неисполнение и(или) ненадлежащее исполнение обязательства только при наличии вины.

11.1.2. Сторона, нарушившая обязательства, возмещает другой Стороне прямые документально подтвержденные убытки, понесенные вследствие такого нарушения, в пределах установленных ниже лимитов.

11.1.3. Ни одна из Сторон не отвечает за упущенную выгоду, потерю данных, репутационный или косвенный ущерб, кроме случаев умысла или грубой неосторожности.

11.2. **Лимит ответственности**

11.2.1. Совокупная ответственность Исполнителя перед Заказчиком ограничивается суммой платежей, фактически уплаченных Заказчиком Исполнителю за последний Учетный период, предшествующих событию, вызвавшему ущерб.

11.2.2. Указанный лимит не применяется к:

(a) обязательствам по выплате пени и неустоек, прямо предусмотренных Договором;

(b) нарушениям обязательств о конфиденциальности и прав интеллектуальной собственности;

(c) ущербу, возникшему вследствие умысла виновной Стороны

11.2.3. В исключениях (a)–(c) ответственность ограничивается суммой платежей Заказчика за 3 учетных периода, если иной лимит не установлен законодательством.

11.3. **SLA-компенсации**

11.3.1. Единственным и исключительным способом возмещения за недостижение показателей SLA являются сервис-кредиты, указанные в SLA.

11.3.2. Сервис-кредиты засчитываются в счет будущих платежей и не подлежат денежной выплате, если Стороны не согласуют иное.

11.4. **Невыполнение обязательств по Интеграции**

11.4.1. Если Исполнитель допустил просрочку завершения этапа Интеграции по своей вине, он уплачивает Заказчику пеню 0,05 % от цены задержанного этапа за каждый день просрочки, но не более 10 % от его цены.

11.4.2. Такая пеня исчерпывает ответственность Исполнителя за нарушение срока Интеграции, за исключением случаев умысла или грубой неосторожности.

12. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

12.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших после заключения Договора и находящихся вне разумного контроля Сторон.

12.2. **Определение форс-мажора.** К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: стихийные бедствия, пожары, наводнения, войны, военные действия, террористические акты, массовые беспорядки, забастовки, эпидемии, акты государственных органов (включая ограничения экспорта/импорта, блокировки сетевого трафика), отказ магистральных сетей связи или дата-центров, хакерские атаки, аварии в энергетических системах, если они делают невозможным исполнение обязательств.

12.3. **Порядок уведомления**

12.3.1. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения, обязана уведомить другую Сторону в течение 48 часов с момента наступления форс-мажора, указав характер события, предполагаемую продолжительность и влияние на исполнение Договора.

12.3.2. При возможности Сторона предоставляет подтверждение компетентного органа (торгово-промышленной палаты или аналогичной организации).

12.4. **Последствия**

12.4.1. Обязательства, затронутые форс-мажором, приостанавливаются на период его действия и возобновляются после исчезновения обстоятельств без штрафных санкций.

12.4.2. Сроки исполнения продлеваются на время действия форс-мажора плюс разумный срок для восстановления нормальной работы (но не более 30 календарных дней, если иное не согласовано Сторонами).

12.4.3. Если форс-мажор длится более 60 календарных дней подряд и препятствует достижению целей Заказа, любая Сторона вправе расторгнуть соответствующий Заказ (или Договор в целом при отсутствии иных Заказов) с письменным уведомлением за 10 календарных дней без компенсации возможных убытков.

12.5. **Обязанность по минимизации ущерба.** Сторона, заявившая о форс-мажоре, обязана прилагать все разумные усилия для минимизации его последствий и возобновления исполнения Договора.

13. Порядок разрешения споров

13.1. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора либо в связи с ним, Стороны стремятся урегулировать путем переговоров.

13.2. **Досудебный (претензионный) порядок**

13.2.1. Заинтересованная Сторона направляет письменную претензию другой Стороне по юридическому адресу и дублирует ее Куратору электронной почтой.

13.2.2. Претензия должна содержать: суть требования, обоснование, расчет суммы (при наличии денежного требования) и подтверждающие документы.

13.2.3. Сторона, получившая претензию, обязана направить мотивированный ответ в течение 10 календарных дней с даты ее получения.

13.2.4. Если ответ не получен в установленный срок либо Стороны не достигли согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

13.3. **Подсудность**

13.3.1. Споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде по месту нахождения Исполнителя.

13.3.2. Стороны подтверждают, что указанная подсудность является исключительно договорной и имеет приоритет над иными правилами подсудности, допускаемыми законодательством.

14. Заявление об обстоятельствах

14.1. **Заверения.** Стороны гарантируют и подтверждают друг другу, что следующие заявления об обстоятельствах, имеющие значение для заключения Договора, его исполнения и прекращения, являются достоверными, точными и не вводящими в заблуждение, и признают, что каждая Сторона, заключая Договор и согласовывая Заказы в рамках Договора полагается на данные заверения (далее – «Заверения»):

14.1.1. Стороны получили все одобрения, осуществили корпоративные и иные действия, в том числе, но не ограничиваясь, обеспечили получение согласия уполномоченного органа, учредителя, бенефициара, контролирующего лица, необходимые для заключения и исполнения Договора (Заказа), и для обеспечения того, чтобы Договор являлся законными и обязательными для исполнения;

14.1.2. Лица, подписавшие Договор (Заказ), уполномочены в полном объеме представлять соответствующую Сторону и заключить Договор;

14.1.3. Стороны состоят на налоговом учете в соответствии с порядком, установленным Законодательством, являются налоговыми резидентами РФ;

14.1.4. Заключение Договора (Заказа) не нарушает ограничения на совершение сделок, установленные: законом, доверенностями, выданными подписантам Сторон, ранее заключенными Сторонами договорами, учредительными документами или иными регулирующими деятельность Сторон документами, судебными решениями, административными актами;

14.1.5. В момент заключения Договора (Заказа) ни одно из существенных обстоятельств не создает препятствий для его надлежащего заключения и исполнения.

14.2. Сторона, которая дала другой Стороне недостоверные Заверения, обязана возместить другой стороне по ее требованию убытки, причиненные недостоверностью таких заверений, или уплатить предусмотренную договором неустойку в размере общей стоимости услуг по Заказу, при согласовании которого было сделано такое недостоверное заверение.

14.3. Указанные в настоящем разделе условия являются самостоятельным соглашением и признание Договора незаключенным или недействительным само по себе не препятствует наступлению последствий, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта.

14.4. Сторона, полагавшаяся на недостоверные Заверения, наряду с требованием о возмещении убытков или взыскании неустойки также вправе отказаться от Договора.

15. Срок действия и досрочное прекращение Договора

15.1. Договор считается заключенным и вступает в силу в момент когда (в зависимости от того, что наступит ранее):

15.1.1. Исполнитель получит от Заказчика полную либо частичную оплату по Договору (конкретному Заказу) либо выставленному Исполнителем счету со ссылкой на Договор (конкретный Заказ) либо от иного лица, которое произвело оплату по поручению Заказчика;

15.1.2. Исполнитель получит подписанный Заказчиком Договор (конкретный Заказ) в том числе в виде фото либо скан-копии;

15.1.3. Заказчик совершит иное действия явно дающее понять Исполнителю, что Договор (Заказ) согласован Заказчиком и подлежит исполнению.

15.2. Указанные в **п. 15.1** Договора условия о моменте вступления Договора в силу применяются также для определения момента заключения Сторонами отдельного Заказа к Договору.

15.3. Договор действует до полного выполнения обязательств обеими Сторонами либо до его досрочного прекращения в порядке, предусмотренном Договором.

15.4. **Досрочное расторжение по уведомлению**

15.4.1. Любая Сторона вправе расторгнуть Договор (или отдельный Заказ) без указания причин, уведомив другую Сторону не менее чем за 30 календарных дней.

15.4.2. Оплаченные Подписочные взносы невозвратны; расторжение не освобождает Заказчика от оплаты фактически оказанных услуг и начисленных пени до даты прекращения.

15.5. **Расторжение по нарушению.** Сторона вправе расторгнуть Договор или Заказ досрочно с уведомлением за 10 календарных дней, если другая Сторона существенно нарушила условия и не устранит нарушение за этот срок. Существенными считаются:

15.5.1. просрочка оплаты более 30 календарных дней;

15.5.2. неоднократное (три и более раза за квартал) нарушение SLA по вине Исполнителя;

15.5.3. нарушение обязанностей конфиденциальности или защиты Персональных данных;

15.5.4. нарушение лицензии на использование Сервиса.

Расторжение по настоящему пункту не затрагивает права требовать возмещения убытков и уплаты неустоек.

15.6. **Банкротство и ликвидация.** Каждая Сторона вправе расторгнуть Договор немедленно, уведомив другую Сторону, если о последней подано заявление о признании банкротом, начата процедура ликвидации, назначен временный управляющий, либо наступили аналогичные события, свидетельствующие о неплатежеспособности.

15.7. **Прекращение в связи с форс-мажором.** При обстоятельствах, предусмотренных соответствующим разделом Форс-мажор.

15.8. **Расчеты и возврат данных при прекращении**

15.8.1. Заказчик оплачивает все подлежащие оплате суммы до даты прекращения, включая пени и кредиты SLA.

15.8.2. Исполнитель предоставляет Заказчику 30 календарных дней для выгрузки Данных Заказчика; после истечения указанного срока данные удаляются.

15.8.3. Невостребованные сервис-кредиты или иные авансовые платежи возврату не подлежат, если иное прямо не предусмотрено Договором.

15.9. **Сохранение отдельных обязанностей.** Прекращение Договора не влияет на действия положений, которые по своей природе предназначены сохранить силу: конфиденциальность, интеллектуальная собственность, ограничения ответственности, порядок разрешения споров и любые долговые обязательства, возникшие до даты прекращения.

16. Общие условия взаимодействия Сторон

16.1. **Кураторы и реквизиты Сторон**

16.1.1. Стороны назначают Кураторов для решения всех вопросов в связи с оказанием услуг в рамках конкретного Заказа.

16.1.2. Кураторы назначаются в момент заключения Заказа путем указания их должности, контактных данных в Заказе.

16.1.3. В рамках общей координации по исполнению Договора, а также если по отдельному Заказу Стороны не назначили кураторов стороны будут взаимодействовать через лица, указанных в разделе «Реквизиты и подписи Сторон» Договора.

16.1.4. **Полномочия.** Кураторы обладают всеми необходимыми полномочиями для осуществления любых действий, необходимых для выполнения обязательств в рамках оказания услуг, в том числе, но не ограничиваясь:

(a) согласование и изменение Заказов;

(b) ведение переписки;

(c) сбор и предоставление документов и информации;

(d) ответы на запросы сторон друг к другу;

(e) согласование рабочих вопросов;

(f) предоставление отчетности по оказанным услугам;

(g) оформление и подписание отчетов и актов оказанных услуг.

16.1.5. **Смена куратора и реквизитов.** Стороны вправе менять Кураторов, уточнять их реквизиты Кураторов (далее – «Смена Куратора») и реквизиты Стороны, указанные в разделе «Реквизиты и подписи сторон» Договора (далее – «Смена реквизитов»). При замене Куратора, Смене реквизитов Сторона, вносящая изменения, обязана уведомить об этом другую Сторону незамедлительно, но не позднее окончания следующего дня за днем начала осуществления полномочий новым Куратором, Смены реквизитов.

16.1.6. **Уведомление о смене Куратора.** Уведомление о смене Куратора должно содержать ФИО нового Куратора, его должность (при наличии), телефон и адрес электронной почты, иные контактные данные, дату, с которой новый Куратор приступает к осуществлению

полномочий. Уведомление о Смене реквизитов должно содержать новые реквизиты Стороны, а также дату с которой Сторона будет использовать новые реквизиты.

16.1.7. **Последствия неуведомления**. Сторона, не уведомившая другую Сторону о смене реквизитов и/или Куратора сама несет связанные с этим негативные последствия. Сторона, исполнившая свои обязательства по исходя из последних известных ей на дату их исполнения реквизитов Куратора, Стороны считается исполнившей свои обязательства надлежащим образом.

16.1.8. **Количество кураторов**. Если иное не указано в Заказе, каждая Сторона вправе назначить только одного Куратора. Лица, не назначенные Кураторами, не вправе вмешиваться в процесс контроля, согласования и приемки услуг за исключением лиц, имеющих право без доверенности действовать от имени Стороны. Сторона вправе учитывать только информацию, поступившую от Ответственного лица другой Стороны. Сторона вправе игнорировать информацию от других лиц или просить Куратора подтвердить ее.

16.2. **Коммуникация**

16.2.1. Коммуникация в рамках оказания услуг осуществляется:

(a) по электронной почте (переписка, обмен и подписание договорных и отчетных документов);

(b) через приложения мессенджеры (направление запросов и обсуждение задач, проведение звонков, обмен сообщениями);

(c) через СЭД (переписка, обмен и подписание договорных и отчетных документов);

(d) по ВКС (проведение звонков и видеоконференций, оперативное решение вопросов);

(e) по телефону (проведение звонков, оперативное решение вопросов).

16.2.2. Стороны признают надлежащим подписание Договора и иных связанных с ним документов в путем обмена отсканированными копиями (либо фотографиями) таких документов, которые распечатаны и подписаны. Такие документы считаются подписанными простой электронной подписью и приравниваются к документам на бумажном носителе.

16.2.3. Коммуникация, обмен Договорными документами через указанные в **п. 16.2.1** Правил средства связи осуществляется с аккаунтов Кураторов, реквизиты которых указаны в Договоре либо определены в порядке, предусмотренном **п. 16.1.5** Правил.

16.2.4. Коммуникация между Специалистами и Заказчиком осуществляется посредством каналов, указанных в **п. 16.2.1** Правил.

16.2.5. Стороны вправе использовать факсимиле или иной аналог собственноручной подписи для подписания Договорных документов.

16.2.6. Во время проведения звонков и видеоконференций по ВКС, телефонных звонков каждая из Сторон может осуществлять аудио/видео запись для фиксации процесса обсуждения и принятых решений. Заключая договор каждая из Сторон предоставляет предварительное согласие на аудио и видеозапись разговоров, которые происходят в рамках исполнения Договора. Каждая из сторон обязуется получить аналогичное согласие у своих сотрудников (в том числе внештатных).

16.2.7. При отсутствии доказательств фальсификации переписка и (или) записи разговоров, через средства связи, указанные в **п. 16.2.1 Правил**, признаются юридически значимыми и являются надлежащими доказательствами при судебном споре.

16.2.8. Каждая из Сторон гарантирует надлежащую работу своих систем коммуникации и несет риски, связанные с ее ненадлежащим функционированием.

16.2.9. Стороны обязуются незамедлительно уведомлять друг друга о случаях взлома или иного несанкционированного доступа к электронным почтовым ящикам, утраты права использования телефонных номеров или аккаунтов в мессенджерах, которые обозначены ими при заключении или исполнении Договора как средства обмена сообщениями и информацией.

17. Изменение Правил и Документов

17.1. Указанные ниже правила применяются если иное не предусмотрено Договором.

17.2. Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменять Правила и иные Документы направив проект Заказчику не менее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты вступления изменений в силу.

17.3. Если Заказчик в течение 15 календарных дней со дня получения проекта не представит письменных возражений, новая редакция Документа считается согласованной и вступает в силу в указанную Исполнителем дату.

17.4. При наличии мотивированных возражений Стороны в срок до даты вступления изменений проводят переговоры. Если согласованная редакция не достигнута, каждая Сторона вправе расторгнуть соответствующий Заказ без штрафов, письменно уведомив другую Сторону за 15 календарных дней.

18. Прочие условия

18.1. Информация об услугах Исполнителя, размещенная на Сайте, на других сайтах, в социальных сетях и рекламных текстах носит рекламный характер, направлена на привлечение клиентов и не является Договором или его составной частью. Условия сотрудничества Сторон отражены исключительно в тексте Договора, Заказах и уточнениях к Заказам.

18.2. В случае если одно из положений Договора будет признано недействительным, Стороны обязуются заменить недействительное положение новым положением, которое в наибольшей степени, допускаемой Законодательством, отражает исходное намерение Сторон. Все остальные положения Договора полностью остаются в силе.

18.3. Во всем остальном, что не урегулировано Договором и Документами стороны руководствуются действующим Законодательством.

КОНЕЦ ДОКУМЕНТА